令和６年度 国際交流【派遣】助成申請書

一般財団法人 向科学技術振興財団　御中

令和 年 月 　 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | |  | | 年齢 |  |
| 氏名 | |  | | 生年月日  （西暦） |  |
| 所属･職名 | |  | | | |
| 所属機関の  所在地等 | | 郵便番号 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |
| HP URL |  | | |
| 自宅 | | 郵便番号 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |
| 学歴・経歴  (大学・高専以降をお書き下さい) | |  | | | |
| 学位 | |  | | | |
| 所属学会 | |  | | | |
| １．国際会議概要（参加する国際会議の名称、日程、開催国名） | | | | | |
|  | | | | | |
| ２．国際会議主催者 | | | | |
|  | | | | |
| ３．開催地（国名、都市名、会議場名称） | | | | |
|  | | | | |
| ４．会議の目的・性質・規模等 | | | | |
|  | | | | |
| ５．発表概要 | | | | |
| 発表タイトル  要旨  形式（口頭・ポスター・その他）  その他 | | | | |
| ６．参加目的・意義 | | | | |
|  | | | | |
| ７．申請者の研究歴 | | | | |
|  | | | | |
| ８．渡航期間 | | | | |
| 令和 年 月 日～ 令和　 年 月 日 | | | | |
| ９．助成申請額と内訳 | | | | |
| 申請額 万円 （50万円以内）  使途（予定の内容と金額をお書きください）   1. 交通費（航空運賃、現地交通費、保険等）   小計　　　　　　　　　　　万円       1. 滞在費（ホテル宿泊費等）   小計　　　　　　　　　　　万円         1. その他（参加費等）   小計　　　　　　　　　　　万円 | | | | |

|  |
| --- |
| 所属機関長の承諾書  一般財団法人 向科学技術振興財団 御中  派遣の承認  本申請（申請者 ）が、貴財団法人の海外派遣助成対象に  採用された場合には、申請期間の海外派遣を承諾します。  令和 年 月 日  所属機関長役職  所属機関長氏名 印 |

◎ お願い

　　　１．　本申請書は、所属機関長の承諾を得て提出してください。

　　　２．　募集要項をお読みのうえご記入ご提出ください。

海外派遣助成申請書　全4ページ完